

UTBILDNING MED START 2027-01-27

UPPHANDLINGS- OCH INFÖRANDEPROJEKT

OM UTBILDNINGEN

En lyckad upphandling handlar om betydligt mer än att välja rätt leverantör. Det handlar om att skapa rätt förutsättningar från början och sedan säkerställa att det som upphandlats också fungerar i verksamheten.

I den här utbildningen får du lära dig att strukturera och driva ett upphandlingsprojekt från behov och mål till kravställning, upphandling, avtal och leverantörsval. Du får förståelse för hur upphandlingslagstiftningen påverkar processen och hur du kombinerar regelefterlevnad med verksamhetens behov, konkurrens och kontroll.

Men arbetet slutar inte när avtalet är tecknat. Du får också praktiska kunskaper i att planera och genomföra införandet, organisera testarbetet, hantera avvikelser och säkerställa att leveransen uppfyller avtalade krav och acceptanskriterier.

Utbildningens mål är att ge dig ett sammanhängande arbetsssätt för hela processen - från upphandlingsbehov till en godkänd och införd lösning som kan överlämnas till verksamhet och förvaltning.

Utbildningen passar chefer, beställare, projektledare, inköpare och andra som arbetar med upphandlings- och införandeprojekt inom offentlig sektor. Utbildningen passar både dig som arbetar på beställarsidan och dig som är leverantör.

PRIS & ANMÄLAN

Pris: Kostnaden per kursplats är 8 900 kr exklusive moms.

Datum: 2027-01-27 - 2027-03-09. Tillgång till kursportal t o m 2027-04-27.

Kursanmälan: projektstegen.se/utbildning/schemalagd-utbildning/upphandlingskurs/

PROCESSEN

Upphandlingsprocessen från start till mål utifrån upphandlingslagstiftningen och hur du skapar en projektstruktur för att hantera både upphandling och införandeprojekt.



E-LEARNING

Du genomför olika moduler med varierad e-learning med teori i din egen takt mellan utbildningens olika webbmöten.



DISKUSSION

På utbildningens webbmöten diskuterar vi olika områden från teorin och utbyter erfarenheter om vad de innebär i praktiken inom din organisation.



TEST & DIPLOM

Du kommer att få genomföra ett kunskapstest. Självklart får du också ett personligt diplom när du slutfört utbildningens alla delar.



REFLEKTION

Under utbildningen kommer du att få reflektera kring din egen roll i upphandlingsprojekt och hur införandeprojekt hanteras inom din organisation.

UTBILDNINGENS DELAR

Utbildningen kombinerar e-learning med diskussioner och erfarenhetsutbyte tillsammans med deltagare från olika organisationer och seniora kursledare.

KURSLEDNING

Utbildningen leds av ett team av seniora upphandlare och projektledare med lång erfarenhet av olika typer av upphandlingsprojekt

Nina Radojkovic är senior jurist med över 20 års erfarenhet av offentlig upphandling, IT-juridik och dataskydd. Nina har arbetat som bland annat kommunjurist, bolagsjurist och kategoriansvarig upphandlare för IT samt vid Konkurrensverket och Upphandlingsmyndigheten.



Katja Bähr är erfaren inköpschef, senior upphandlingskonsult och jurist med över 20 års erfarenhet av offentlig upphandling och entreprenadjuridik. Katja har genomfört över 100 upphandlingar som strategisk inköpare och entreprenadupphandlare.

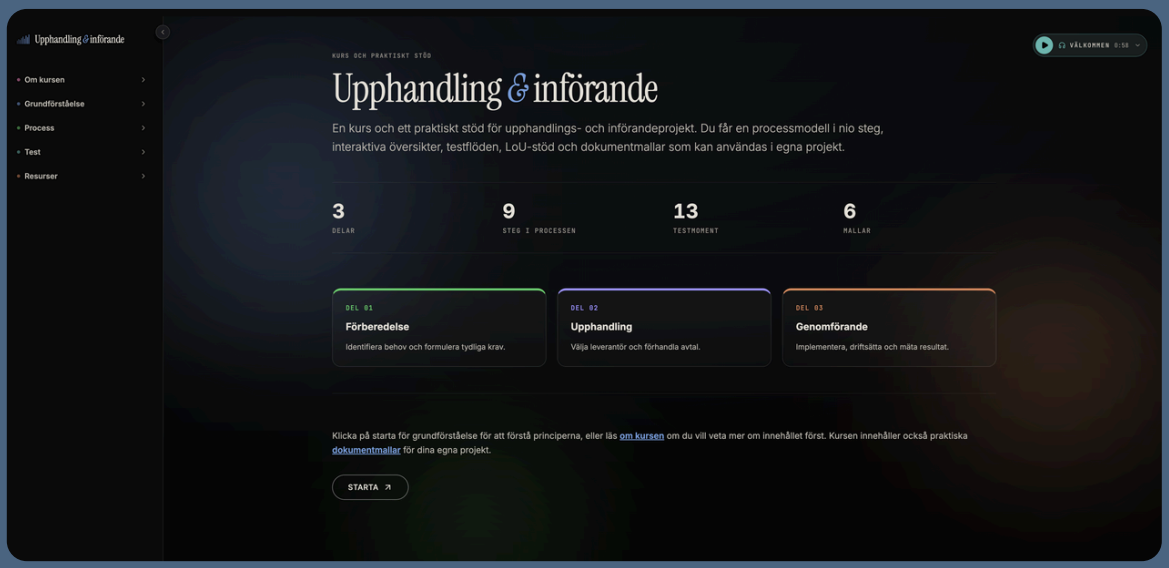


Johan Hökenhammar är senior projektledare och även verksam som kursledare med över 20 års erfarenhet från komplexa upphandlings- och införandeprojekt inom olika typer av projekt och branscher, t ex bank- och finans samt offentlig sektor.



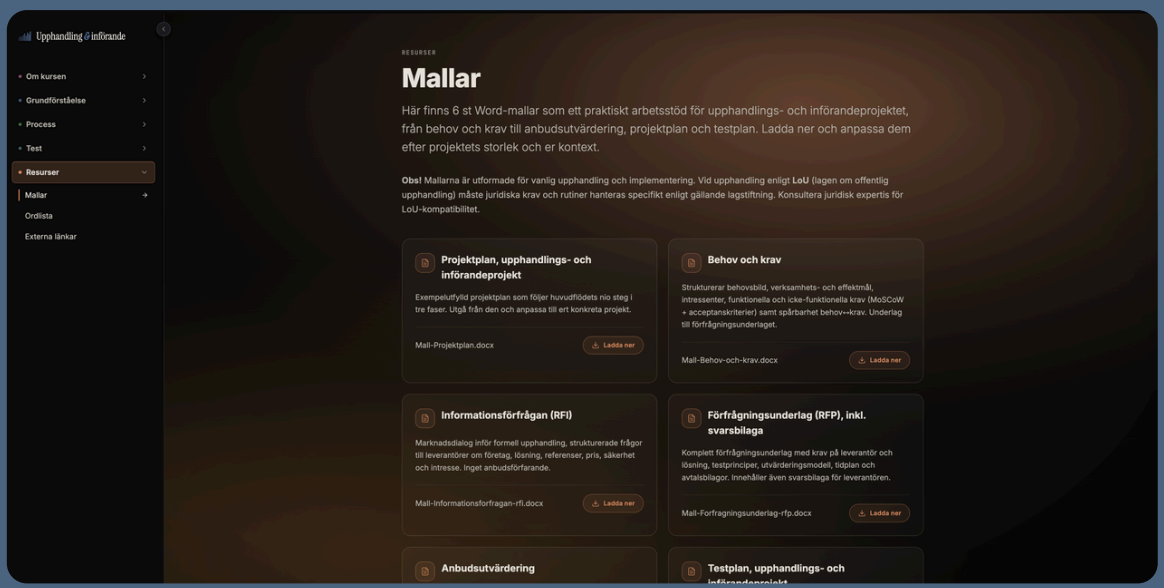
E-LEARNING

Du får tillgång till en modern och varierad e-learning i 3 månader som täcker hela upphandlingsprocessen, från behovsanalys till plan för effektmätning. E-learningen genomför du på egen hand mellan utbildningens olika webbmöten.



DOKUMENTSTÖD

En personlig licens för 6 dokumentmallar ingår för dina egna projekt: Projektplan, Behov och krav, Informationsförfrågan (RFI), Förfrågningsunderlag (RFP), Anbudsutvärdering, Testplan





CA 12-14 TIMMAR TOTALT

INNEHÅLL & TIDER

Webbmöte 1 - Startmöte

3 tim, kl 13.00-16.00. Definiera behov och förbereda upphandlingsprojekt.

27 januari 2027

E-learning, Del 1

Ca 1-2 tim. Genomförs på egen hand med teori.

27 januari - 17 februari 2027

Webbmöte 2 - Diskussion & erfarenhetsutbyte

3 tim, kl 13.00-16.00. Genomföra upphandling och ingå avtal. Organisera införandeprojekt.

17 februari 2027

E-learning, Del 2

Ca 1-2 tim. Genomförs på egen hand med teori.

17 februari - 9 mars 2027

Kunskapstest & egen reflektion

Ca 1 tim. Genomförs på egen hand.

Slutförs senast 9 mars 2027

Webbmöte 3 - Diskussion & erfarenhetsutbyte

3 tim, kl 13.00-16.00. Genomföra, följa upp, testa och godkänna leveransen.

9 mars 2027



MER OM UTBILDNINGEN

KURSBESKRIVNING

I den här utbildningen får du lära dig att planera och driva ett upphandlingsprojekt från identifierat behov till tecknat avtal och genomfört införande.

Du får förståelse för upphandlingsprocessens olika steg och hur upphandlings-lagstiftningen och de grundläggande upphandlings-principerna påverkar arbetet.

Utbildningen behandlar behov och krav, marknadsanalys, upphandlingsunderlag, utvärdering och avtal samt organisation, roller och risker.

Du får en helhetsbild av upphandlingsprocessen och förståelse för hur ett införande-projekt organiseras och genomförs för den upphandlade lösningen.

KURSINNEHÅLL

- Från behov till realiserad lösning
- Upphandlingslagstiftningen och de grundläggande upphandlings-principerna
- Behovsanalys och målformulering
- Organisation, roller och ansvar
- Marknadsanalys, marknadsdialog och val av leveransmodell
- Riskanalys och ansvarsfördelning mellan beställare och leverantör
- Upphandlingsförfarande och upphandlingsdokument
- Kravställning, utvärdering och leverantörsval
- Avtal, acceptanskriterier och förberedelser inför införandet
- Planering och genomförande av införandeprojekt
- Testarbete, avvikelser och godkännande av leveranser
- Driftstart och överlämning till förvaltning
- Avtals- och effektuppföljning
- Reflektion och kunskapstest

KURSFORM

Onlinemöten i grupp
+ e-learning.

MÅLGRUPP

Chefer, beställare, projektledare, inköpare och andra som arbetar med upphandlings- och införandeprojekt inom offentlig sektor. Kursen passar både dig som arbetar på beställarsidan och dig som är leverantör.

FÖRKUNSKAPER

Grundläggande kunskaper om projektarbetsformen krävs.

TEKNISKA KRAV

PC eller Mac med internetuppkoppling.

För webbmöten används Microsoft Teams.

KURSANMÄLAN OCH FRÅGOR

Anmälan till utbildningen gör du på projektstegen.se/utbildning/schemalagd-utbildning/upphandlingskurs/

Kontakta oss på telefon 08-658 54 00 eller skicka ett mejl till support@projektstegen.se om du har frågor